

Beleid verwerking persoonsgegevens

Verzuim & Zo B.V.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Definities	3
1.2. Reikwijdte en doelstelling van het beleid	4
2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens	4
2.1. Beleidsuitgangspunt en -principes	4
2.2. Wettelijke grondslag	5
2.3. Bijzondere persoonsgegevens en Strafrechtelijke gegevens	5
3. Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens	6
3.1. Bestuur	6
3.2. Functionaris gegevensbescherming	6
4. Implementatie beleid	7
4.1. Verdeling van de verantwoordelijkheden	7
4.2. Bewustwording en training	7
4.3. Controle en naleving	7
5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens	8
5.1. Register van Verwerkingsactiviteiten	8
5.2. Privacyverklaring website	8
5.3. Bewaartermijnen	8
5.4. Passende beveiligingsmaatregelen	8
5.5. Privacy Impact Assessment	8
5.6. Privacy by Design en Privacy by Default	9
5.7. Geheimhouding	9
5.8. Bijzondere persoonsgegevens	9
5.9. Doorgifte persoonsgegevens	9
5.9.1. Uitbesteden van verwerking aan een verwerker	9
5.9.2. Doorgifte persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (hierna 'EER') ..	9
5.9.3. Doorgifte persoonsgegevens buiten de EER	9
5.10. Vragen- en klachtenprocedure	10
5.10.1. Melding en registratie	10
5.10.2. Zwakke plekken in de beveiliging	10
5.10.3. Afhandeling	10
5.10.4. Evaluatie	10
6. Datalek	10
6.1. Datalek	10
6.2. Melding en registratie	10
6.3. Afhandeling	11
6.4. Besluitvorming	11
6.5. Evaluatie	11
7. Rechten van betrokkenen	12
7.1. Algemene bepalingen	12
7.2. Recht op informatie	12
7.3. Recht op inzage	13
7.4. Recht op dataportabiliteit	14
7.5. Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking	14
7.6. Recht van bezwaar	15
7.7. Geautomatiseerde besluitvorming	15
7.8. Rechtsbescherming	16
8. Tot slot	16

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

1. Inleiding

Dit beleid is opgesteld ten behoeve van de verwerkingen van persoonsgegevens van Verzuim & Zo B.V., gevestigd te (9401 GJ) Assen aan de Vaart ZZ 65 (KvK-nr: 01128727).

Verzuim & Zo is gericht op (ziekte)verzuim. Zij ondersteunt werkgevers op alle mogelijke wijzen om de regie over het ziekteverzuim te behouden of opnieuw te krijgen.

Opslag en verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de bedrijfsprocessen van ondernemingen. Dit moet met de grootste zorgvuldigheid gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan klanten, medewerkers en andere betrokkenen, maar ook voor de onderneming zelf. Verzuim & Zo hecht dan ook veel waarde aan het beschermen van de persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt en aan de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Het op een juiste manier verwerken van persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van het bestuur van Verzuim & Zo.

Met het beschrijven van de maatregelen in dit beleidsdocument beoogt en neemt Verzuim & Zo haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving.

1.1. Definities

In dit beleid worden de volgende definities gehanteerd:

- **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming¹.
- **Beleid:** dit beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens door Verzuim & Zo.
- **Betrokkene:** een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** (het bestuur van) Verzuim & Zo B.V. die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon.
- **Verwerker:** een door Verzuim & Zo ingeschakelde (derde) partij die ten behoeve van Verzuim & Zo, en op basis van diens schriftelijke instructies, persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerking:** elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, raadplegen, bijwerken, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- **Derde:** ieder ander, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag valt van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, die leidt tot enige ongeoorloofde verwerking daarvan. Hieronder vallen zowel opzettelijke als onopzettelijke datalekken.
- **Privacy by Default:** een gegevensverwerking waarbij de standaardinstellingen van producten en diensten zo zijn ingesteld dat de privacy van betrokkenen maximaal wordt gewaarborgd. Dit betekent onder meer dat er zo min mogelijk gegevens worden gevraagd en verwerkt.
- **Privacy by Design:** het beheer van de gehele levenscyclus van persoonsgegevens, vanaf het verzamelen tot het verwerken en verwijderen, waarbij mechanismen zo zijn ontworpen dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van betrokkenen. Hierbij wordt stelselmatig

¹ De Algemene Verordening Gegevensbescherming is op 25 mei 2016 in werking getreden en per 25 mei 2018 van kracht

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

aandacht besteed aan allesomvattende waarborgen m.b.t. nauwkeurigheid, vertrouwelijkheid, integriteit, fysieke veiligheid en verwijdering van de persoonsgegevens.

- **Privacy Impact Assessment (gegevensbeschermingseffectbeoordeling):** een beoordeling die helpt bij het identificeren van privacy risico's en de handvatten levert om deze risico's te verkleinen tot een acceptabel niveau.
- **Profiling:** elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.
- **Minderjarige:** iedere persoon die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt.

1.2. Reikwijdte en doelstelling van het beleid

Het beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen Verzuim & Zo, waaronder in ieder geval alle medewerkers, klanten, bezoekers en externe relaties (inhuur/outsourcing) vallen, alsmede op andere betrokkenen waarvan Verzuim & Zo persoonsgegevens verwerkt.

Beoogd wordt de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens die betrekking hebben op een betrokkene moeten worden beschermd tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van zijn/haar persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij Verzuim & Zo.

Daarnaast is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens. Dit mede ter vermindering van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving.

2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens

2.1. Beleidsuitgangspunt en -principes

Verzuim & Zo heeft de wettelijke vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geïmplementeerd door middel van het beleid.

Algemeen beleidsuitgangspunt is dat persoonsgegevens in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Hierbij moet een goede balans worden aangebracht tussen het belang van Verzuim & Zo om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene ter eerbiediging van zijn persoonlijke levenssfeer en om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn persoonsgegevens.

Om aan bovenstaand beleidsuitgangspunt te voldoen, gelden de volgende principes:

- Een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen zoals genoemd in artikel 6 van de AVG ("rechtmatigheid");
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt op een manier die behoorlijk en transparant is. Dit houdt in dat het voor betrokkenen inzichtelijk moet zijn in hoeverre en op welke manier er

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

persoonsgegevens worden verwerkt. Informatie en communicatie hierover moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk zijn ("behoorlijkheid en transparantie");

- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Het gaat hier om specifieke en gerechtvaardigde doeleinden die zijn vastgelegd en omschreven voordat men begint met de verwerking. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen ("doelbinding");
- Bij een verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het specifieke doeleinde. De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn. Gegevens moeten worden verwerkt op de voor de Betrokkene minst ingrijpende wijze ("minimale gegevensverwerking");
- Er worden maatregelen getroffen om zoveel mogelijk te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn ("juistheid");
- Persoonsgegevens worden adequaat beveiligd ("integriteit en vertrouwelijkheid");
- Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking. Hierbij worden de van toepassing zijnde bewaar- en vernietigtermijnen in acht genomen ("opslagbeperking").

2.2. Wettelijke grondslag

Verzuim & Zo verwerkt slechts persoonsgegevens als er sprake is van één van de onderstaande wettelijke gronden, zoals beschreven in artikel 6 van de AVG:

1. toestemming van de betrokkene;
2. noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene;
3. noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
4. noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.

2.3. Bijzondere persoonsgegevens en Strafrechtelijke gegevens

Onder bijzondere Persoonsgegevens vallen de volgende gegevens:

- gegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt;
- politieke opvattingen;
- religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen;
- gegevens waaruit lidmaatschap van een vakbond blijkt;
- genetische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon;
- biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon;
- gegevens over gezondheid;
- gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Het verwerken van bijzondere Persoonsgegevens is in beginsel verboden, tenzij er sprake is van één van de wettelijke uitzonderingen uit de AVG. Onder die uitzonderingen vallen bijvoorbeeld:

- 'uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene',
- 'door betrokkene zelf openbaar gemaakte gegevens',
- 'zwaarwegend algemeen belang' en

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

- 're-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid'.

Voor twee soorten Persoonsgegevens geldt dat zij niet onder de categorie bijzondere Persoonsgegevens

vallen, maar dat de Verwerking en beveiliging ervan wel aan strenge eisen zijn gebonden:

- a. Verwerking van Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten mag slechts onder toezicht van de overheid of binnen Europese of nationale wetgeving. Artikel 32 Uitvoeringswet AVG staat de verwerking van persoonsgegevens van strafrechtelijke aard toe indien de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking vna die gegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden.
- b. Onder de Nederlandse wetgeving mag een nationaal identificatienummer (het BSN-nummer) alleen worden verwerkt als dat wettelijk is bepaald.

Voor de verwerking van bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens gelden zwaardere eisen voor de beveiliging van deze gegevens. Daar waar de basisbescherming niet voldoende is, moeten voor elk informatiesysteem individueel afgestemde extra maatregelen worden genomen.

Verzuim & Zo verwerkt zowel normale persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, bestaande uit gezondheidsgegevens, medische gegevens en burgerservicenummer.

Onder gezondheidsgegevens vallen onder meer de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een ongeval en gezondheidsgegevens die worden verzameld via vragenlijsten die de werknemer invult in het kader van preventieve zorgverlening.

Medische gegevens over de gezondheid vallen onder het medisch beroepsgeheim. Deze gegevens zijn nodig voor onder meer de beoordeling van de arbeids(ong)geschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling, alsmede die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg aan de werknemer.

3. Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens

Om de verwerkingen van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken, wordt bij Verzuim & Zo een aantal rollen onderkend die aan functionarissen in de bestaande organisatie zijn toegewezen.

3.1. Bestuur

De besloten vennootschap is de Verwerkingsverantwoordelijke en daarmee de eindverantwoordelijke voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens. Haar bestuur stelt het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van verwerking vast.

3.2. Functionaris gegevensbescherming

Op grond van artikel artikel 37 lid 1 AVG wordt een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld als:

- a) de verwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan;

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

- b) de verwerkingen vanwege hun aard, hun omvang en/of hun doeleinden een regelmatige en stelselmatige observatie op grote schaal van betrokkenen vereisen, of
- c) de Verwerkingsverantwoordelijke hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van gegevens en van persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten.

Verzuim & Zo werkt met zelfstandige freelancers die ieder op zich Verantwoordelijke in de zin van de AVG zijn. Bij Verzuim & Zo is in de uitvoering van haar diensten geen sprake van regelmatige en stelselmatige observatie van betrokkenen. Eveneens is geen sprake van grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Vandaar heeft Verzuim & Zo binnen haar organisatie geen FG aangesteld.

4. Implementatie beleid

Verzuim & Zo is verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens waarvan zij het doel en de middelen vaststelt. Zij wordt aangemerkt als de **Verwerkingsverantwoordelijke** in de zin van de AVG. De feitelijke verwerking van persoonsgegevens wordt echter op allerlei lagen van Verzuim & Zo uitgevoerd. Het goed, efficiënt en verantwoord leiden van een organisatie wordt vaak aangeduid met de term governance. Een goed corporate governancebeleid draagt zorg voor de rechten van alle betrokkenen.

4.1. Verdeling van de verantwoordelijkheden

- Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens dient gezien te worden als **een lijnverantwoordelijkheid**: dat betekent dat leidinggevendenden de primaire verantwoordelijk dragen voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens op hun afdeling. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Onder de lijnverantwoordelijkheid valt ook de taak om het beleid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens te communiceren met alle relevante partijen.
- Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is **ieders verantwoordelijkheid**. Er wordt van medewerkers verwacht dat ze zich integer gedragen. Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies van Verzuim & Zo of van individuen.

4.2. Bewustwording en training

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van het verwerken van persoonsgegevens uit te sluiten. Het is noodzakelijk om bij medewerkers het bewustzijn voortdurend aan te scherpen, zodat kennis van risico's wordt verhoogd en veilig en verantwoord gedrag wordt aangemoedigd. Onderdeel van het beleid zijn de regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes voor medewerkers en ingehuurde freelancers.

4.3. Controle en naleving

Audits maken het mogelijk het beleid en de genomen maatregelen te controleren op effectiviteit. Het bestuur initieert de controle op het rechtmatig en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens. Eventuele externe controles worden uitgevoerd door onafhankelijke partijen.

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

Mocht de naleving op de bescherming van data- en privacygegevens ernstig tekortschieten, dan kan Verzuim & Zo de betrokken verantwoordelijke medewerker(s) een sanctie opleggen, binnen de kaders van de wettelijke mogelijkheden.

Het verwerken van persoonsgegevens is een continu proces. Technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten Verzuim & Zo maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of men nog voldoende op koers zit met het beleid.

5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Verzuim & Zo verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de principes zoals uitgewerkt in Hoofdstuk 3.1 van dit beleid. Ter uitwerking van deze principes treft Verzuim & Zo de in dit hoofdstuk genoemde maatregelen.

5.1. Register van Verwerkingsactiviteiten

Verzuim & Zo houdt een register bij van alle verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden en van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van een verantwoordelijke verricht. De registers bevatten tenminste de gegevens zoals beschreven in artikel 30 lid 1 en 2 AVG.

5.2. Privacyverklaring website

Verzuim & Zo verwerkt persoonsgegevens op een manier die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is. Dit houdt in dat Verzuim & Zo aan de betrokkene inzichtelijk maakt in hoeverre en op welke manier diens persoonsgegevens verwerkt worden. Verzuim & Zo zal op haar website middels een privacyverklaring betrokkenen hierover inlichten. Inlichting zal plaatsvinden voorafgaand aan de verwerking, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

5.3. Bewaartermijnen

Verzuim & Zo bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Persoonsgegevens dienen na het verlopen van de bewaartermijn buiten het bereik van de actieve administratie gebracht te worden. Verzuim & Zo zal de persoonsgegevens na het verlopen van de bewaartermijn vernietigen of, indien de persoonsgegevens bestemd zijn voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, in een archief bewaren.

5.4. Passende beveiligingsmaatregelen

Verzuim & Zo draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

5.5. Privacy Impact Assessment

Verzuim & Zo maakt geen gebruik van nieuwe technologieën. Ook is het onwaarschijnlijk dat haar soort verwerkingen (gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan) een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Om die reden heeft Verzuim & Zo er voor gekozen om geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Privacy Impact Assessment) als bedoeld in artikel 35 AVG uit te voeren. De risico's zijn op hoofdlijnen geanalyseerd en naar aanleiding daarvan zijn passende maatregelen doorgevoerd.

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

Verzuim & Zo zal een Privacy Impact Assessment uitvoeren, bij infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen die waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Als hieruit blijkt dat de verwerking een hoog risico zou betekenen indien Verzuim & Zo geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt Verzuim & Zo voorafgaand aan de verwerking, de toezichthoudende autoriteit.

5.6. Privacy by Design en Privacy by Default

Verzuim & Zo hanteert bij de implementatie van iedere verwerking de principes “Privacy by Design” en “Privacy by Default”.

5.7. Geheimhouding

Bij Verzuim & Zo worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Eenieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen. Daartoe dienen alle medewerkers van Verzuim & Zo een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, voor zover die vertrouwelijkheidsplicht niet reeds blijkt uit de individuele arbeidsovereenkomst.

5.8. Bijzondere persoonsgegevens

Verzuim & Zo verwerkt wel bijzondere persoonsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens van betrokkenen. Door het aangaan van een overeenkomst van opdracht stemt de betrokkene expliciet in met de verwerking van zijn/haar bijzondere persoonsgegevens.

5.9. Doorgifte persoonsgegevens

5.9.1. Uitbesteden van verwerking aan een verwerker

Indien Verzuim & Zo persoonsgegevens laat verwerken door een *verwerker*, wordt de uitvoering van verwerkingen geregeld in een verwerkerovereenkomst, tussen Verzuim & Zo als verwerkingsverantwoordelijke en deze verwerker.

5.9.2. Doorgifte persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (hierna ‘EER’)

Verzuim & Zo verstrekt persoonsgegevens alleen aan een verwerker gevestigd binnen de EER, als de verwerking is gebaseerd op een van de grondslagen voor gegevensverwerking uit artikel 6 of artikel 9 AVG en als de verwerker voldoet aan de wettelijke vereisten uit de AVG.

5.9.3. Doorgifte persoonsgegevens buiten de EER

Verzuim & Zo verstrekt persoonsgegevens alleen aan verwerkers die zich bevinden in een land buiten de EER, indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. het derde land, gebied, welbepaalde sector in een derde land, of de internationale organisatie in kwestie biedt volgens de Europese Commissie een passend beschermingsniveau. Als passend beschermingsniveau hanteert Verzuim & Zo:
 - de algemene lijst van landen met passend beschermingsniveau gepubliceerd door de Europese Commissie;
 - het Privacy Shield voor bedrijven in de Verenigde Staten, gepubliceerd door de Europese Commissie i.s.m. de US Department of Commerce.
2. doorgifte vindt plaats op basis van **passende waarborgen** uit de AVG, artikel 46 en 47;
3. doorgifte vindt plaats op basis van een van de **wettelijke uitzonderingen** uit artikel 49 van de AVG.

5.10. Vragen- en klachtenprocedure

5.10.1. Melding en registratie

Vragen of klachten in verband met (de verwerking van) persoonsgegevens kunnen gemeld worden bij het bestuur van Verzuim & Zo. Vragen en klachten kunnen worden gemeld door eenieder, waaronder betrokkenen, verwerkers of derden. Van vragen of klachten met een (potentiele) significante impact, zal een register bijgehouden worden.

5.10.2. Zwakke plekken in de beveiliging

Medewerkers zullen waargenomen zwakke plekken in systemen of diensten direct rapporteren bij het bestuur van Verzuim & Zo. Van alle meldingen betreffende zwakke plekken in de beveiliging zal een register bijgehouden worden.

5.10.3. Afhandeling

Vragen, klachten en zwakke plekken in de beveiliging worden doorgezet naar de verantwoordelijke persoon en vervolgens conform de daarvoor vastgestelde procedures zo snel mogelijk afgehandeld. Als de persoonsgegevens van betrokkene(n) of de bedrijfsprocessen, de financiën of goede naam van Verzuim & Zo ernstig in gevaar zijn, wordt in ieder geval het bestuur op de hoogte gesteld.

5.10.4. Evaluatie

Het is van belang om te leren van de feedback die middels de vragen- en klachtenprocedure wordt geleverd. Registratie van significante vragen, klachten en zwakke plekken en een periodieke rapportage daarover horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens. De rapportage hierover maakt daarom een vast onderdeel uit van de jaarrapportage van het bestuur.

6. Datalek

Dit hoofdstuk beschrijft het beleid met betrekking tot de melding, registratie en afhandeling van een datalek of het vermoeden van een datalek in de reguliere bedrijfsvoering en in bijzondere omstandigheden.

6.1. Datalek

Van een datalek is sprake als er een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens plaatsvindt, die leidt tot enige ongeoorloofde verwerking daarvan. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om een diefstal van een laptop, een in de trein vergeten usb-stick of een e-mail die naar de verkeerde persoon is verstuurd.

Een melding van een (mogelijk) Datalek moet zo spoedig maar in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking bij de toezichthouder zijn gedaan.

6.2. Melding en registratie

Een datalek kan bij Verzuim & Zo zowel binnen de eigen organisatie ontstaan, als bij een door Verzuim & Zo ingeschakelde verwerker. De volgende situaties moeten hierbij worden onderscheiden:

- a. medewerker: medewerkers moeten, indien zij een (mogelijk) datalek waarnemen of vermoeden zelf onderdeel te zijn van een datalek, contact opnemen met het bestuur van Verzuim & Zo;

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

- b. verwerker: het is ook mogelijk dat er een datalek plaatsvindt bij een door Verzuim & Zo ingeschakelde verwerker. De verwerker zal overeenkomstig de afgesloten verwerkers-overeenkomst het datalek zo spoedig mogelijk melden aan Verzuim & Zo;
- c. andere personen: indien een ander dan een medewerker of een verwerker een (mogelijk) datalek waarneemt of zelf onderdeel is van een datalek, dient contact opgenomen te worden met het bestuur van Verzuim & Zo.

Een melding van een (mogelijk) datalek dient zo spoedig mogelijk te worden gemaakt. De volgende gegevens dienen doorgegeven te worden bij melding van een datalek:

- Wie heeft er gemeld?
- Wat is er gemeld?
- Waar kwam de melding vandaan?
- Om welke data (gegevens) gaat het?
- Hoe heeft het incident plaatsgevonden?
- Welke systemen zijn betrokken bij/geraakt door het incident?
- Wanneer heeft het incident plaatsgevonden?
- Indien de melding is gedaan door een medewerker van Verzuim & Zo: wat is er gedaan om het incident op te lossen/in de toekomst te voorkomen?

Elk datalek en de afhandeling daarvan zal worden bijgehouden in een register.

6.3. Afhandeling

Als sprake is van een datalek wordt deze conform de wet en het door Verzuim & Zo hanteert een "Protocol meldplicht datalekken" om te beoordelen of er een meldplicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de Betrokkenen bestaat.- en regelgeving opgenomen specifieke bepalingen over datalekken afgehandeld, zoals beschreven in de beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, zodat de melding van het datalek tijdig de juiste personen, en uiteindelijk de toezichthouder en betrokkenen bereikt.

Als de persoonsgegevens van betrokkene(n) of de bedrijfsprocessen, de financiën of goede naam van Verzuim & Zo ernstig in gevaar zijn, wordt in ieder geval het bestuur op de hoogte gesteld.

6.4. Besluitvorming

Nadat er een melding heeft plaatsgevonden van een (mogelijk) datalek overeenkomstig de voorgaande paragrafen, zal het bestuur beoordelen of er een meldingsplicht aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel de betrokkene bestaat.

6.5. Evaluatie

Het is van belang om te leren van datalekken om de waarschijnlijkheid van toekomstige datalekken te verkleinen. Registratie van datalekken en een periodieke rapportage daarover horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens. De rapportage over datalekken met betrekking tot persoonsgegevens maakt daarom een vast onderdeel uit van de jaarrapportage van het bestuur.

7. Rechten van betrokkenen

De AVG geeft betrokkenen bepaalde rechten waarmee zij controle kunnen uitoefenen op de verwerking van hun persoonsgegevens. Een verzoek kan bij Verzuim & Zo schriftelijk worden ingediend.

7.1. Algemene bepalingen

Voor alle in dit hoofdstuk uitgewerkte rechten van betrokkenen gelden de volgende punten.

- **Melding aan betrokkene**

Verzuim & Zo zorgt er voor dat de informatie en communicatie op een beknopte, toegankelijke en begrijpelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal wordt verstrekt aan betrokkene. De taal zal worden afgestemd op de doelgroep.

- **Termijn**

Op een verzoek van een betrokkene wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na indiening, schriftelijk gereageerd. Hierbij zal de betrokkene in ieder geval in kennis worden gesteld over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien de termijn van vier weken redelijkerwijs niet haalbaar is, zal betrokkene daarvan binnen deze termijn op de hoogte worden gesteld. Verzuim & Zo zal in dat geval binnen twee maanden na het verstrijken van de eerste termijn gevolg geven aan het verzoek van de betrokkene.

- **Identiteit betrokkene**

Verzuim & Zo draagt bij het verstrekken van de betreffende informatie zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Hiertoe kan Verzuim & Zo om extra informatie verzoeken.

- **Minderjarigen**

Een verzoek tot uitoefening van een van de rechten zoals uitgewerkt in dit hoofdstuk door een betrokkene, zijnde minderjarig, onder curatele gesteld of ten behoeve van wie een bewind of mentorschap is ingesteld, geschiedt door diens wettelijk vertegenwoordiger. Een reactie door Verzuim & Zo zal ook naar deze wettelijke vertegenwoordiger worden verstuurd.

7.2. Recht op informatie

De betrokkene heeft het recht om door Verzuim & Zo te worden geïnformeerd over bepaalde aspecten van de verwerking van zijn persoonsgegevens. Verzuim & Zo informeert de betrokkene kosteloos over de verwerking van diens persoonsgegevens, zowel in de situatie waarin de persoonsgegevens direct bij de betrokkene zijn verzameld, als wanneer ze langs een andere route zijn verkregen.

A. Verkrijging direct van betrokkene

Verzuim & Zo verstrekt de betrokkene voorafgaand aan de verzameling van de gegevens, tenminste de volgende informatie indien de gegevens direct bij de betrokkene worden verzameld:

- de identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, de FG;
- de specifieke doeleinden van verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd alsook de rechtsgrond voor de verwerking;

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

- de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of derde als de verwerking is gebaseerd op de rechtsgrond 'gerechtvaardigd belang';
- in voorkomend geval, het voornemen van de verwerkingsverantwoordelijke om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land, welk land dit is en op welke grond de persoonsgegevens daarnaartoe worden verstuurd;
- de periode waarin de persoonsgegevens worden opgeslagen, of indien niet mogelijk, de criteria die dienen om deze termijnen te bepalen;
- het bestaan van het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage, rectificatie of wissen van de persoonsgegevens, beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op dataportabiliteit;
- het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
- indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag 'toestemming', het recht van de betrokkene om die toestemming te allen tijde in te trekken;
- of de persoonsgegevens nodig zijn voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- of de persoonsgegevens mede worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming. Tevens moet de onderliggende logica, alsmede het belang en de te verwachte gevolgen van de verwerking voor de betrokkene worden gemeld.

B. Verrijking niet direct van betrokkene

Als de persoonsgegevens niet direct bij de betrokkene zelf zijn verzameld, maar langs een andere route, zal aan de betrokkene, in aanvulling op de hiervoor genoemde punten, de volgende informatie worden verstrekt:

- de categorieën van persoonsgegevens;
- de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.

Deze informatie zal zo snel mogelijk, maar niet later dan vier weken, na verkrijging van de gegevens, dan wel bij het eerste contact met de betrokkene, worden verstrekt.

7.3. Recht op inzage

• *Verzoek*

Iedere betrokkene heeft het recht om te informeren of zijn persoonsgegevens worden verwerkt en, als dat het geval blijkt, het recht op inzage in hem betreffende verwerkte persoonsgegevens.

• *Mededeling*

Indien gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling van Verzuim & Zo een volledig overzicht van de volgende gegevens:

- een omschrijving van de doeleinden van de verwerking;
- de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft;
- categorieën van ontvangers;
- beschikbare informatie over herkomst van de gegevens;
- de termijn van bewaring van gegevens of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- het recht van betrokkene om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om rectificatie of wissen van gegevens, beperking of bezwaar van verwerking alsmede het recht op dataportabiliteit;

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

- het recht van de betrokkene om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
- alle beschikbare informatie over de bron van de gegevens, als de gegevens niet bij de betrokkene zijn verzameld;
- of de persoonsgegevens mede worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming (inclusief profiling) en de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de betrokkene daarvan;
- de passende waarborgen die zijn getroffen, indien de gegevens worden doorgegeven aan een derde land.

- *Kopie*

De betrokkene kan om een kopie van alle persoonsgegevens verzoeken. Deze kopie dient in een gangbare elektronische vorm te worden verstrekt, tenzij het verzoek op papier is gedaan of de betrokkene expliciet om een papieren kopie verzoekt.

- *Kosten*

Ieder (eerste) kopie kan kosteloos worden aangevraagd.

- *Rechten en vrijheden van anderen*

Verzuim & Zo zal bij verstrekking van de gegevens rekening houden met de rechten en vrijheden van anderen.

7.4. Recht op dataportabiliteit

- *Gronden voor verzoek*

Iedere betrokkene kan een verzoek indienen bij Verzuim & Zo om (kosteloos) zijn gegevens te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm dan wel deze rechtstreeks aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te laten dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Verzuim & Zo, indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de verwerking door Verzuim & Zo berust op de grondslag 'toestemming' dan wel 'uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene';
2. de verwerking in kwestie is geheel geautomatiseerd.

- *Rechten en vrijheden van anderen*

Verzuim & Zo zal bij verstrekking van de gegevens rekening houden met de rechten en vrijheden van anderen.

- *Verwijderen van gegevens*

Indien een betrokkene zijn recht van dataportabiliteit heeft uitgeoefend in het kader van een verwerking ter uitvoering van een overeenkomst, mag Verzuim & Zo niet besluiten de gegevens te wissen. Na het verstrijken van de bewaartermijn, dient Verzuim & Zo de gegevens echter alsnog te wissen. Indien het recht is uitgeoefend in het kader van een verwerking op grond van toestemming van de betrokkene, mag Verzuim & Zo wel besluiten om de gegevens te wissen na uitoefenen van het recht.

7.5. Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking

- *Verzoek tot rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperking*

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

Iedere betrokkene kan met betrekking tot over hem opgenomen persoonsgegevens bij Verzuim & Zo van deze gegevens verzoeken die te corrigeren, aan te vullen, te verwijderen of de verwerking te beperken. Bij het recht op beperking worden de persoonsgegevens tijdelijk afgeschermd en niet meer verwerkt door Verzuim & Zo. De beperking wordt duidelijk in het bestand aangegeven.

- *Kennisgeving*

Indien blijkt dat de opgenomen persoonsgegevens van de betrokkene feitelijk onjuist zijn, voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt, zal de gegevensbeheerder (dat kan zowel de functioneel beheerder als de verwerker zijn) deze gegevens verbeteren, permanent verwijderen, aanvullen dan wel beperken. Bovendien worden derden aan wie de gegevens, voorafgaand aan de rectificatie, aanvulling, verwijdering dan wel beperking, zijn verstrekt hiervan in kennis gesteld, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk of gezien de omstandigheden niet relevant is. De verzoeker mag opgave verzoeken van degene aan wie Verzuim & Zo deze mededeling heeft gedaan.

- *Termijn voor uitvoering*

De gegevensbeheerder zorgt er voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. De uitvoering hiervan geschiedt kosteloos voor de betrokkene.

7.6. Recht van bezwaar

- *Gronden voor bezwaar*

Voor betrokkenen bestaan er twee gronden om bezwaar te maken tegen een verwerking:

1. in verband met zijn of haar persoonlijke omstandigheden mag iedere betrokkene bezwaar maken tegen een verwerking door Verzuim & Zo, indien deze verwerking plaatsvindt op grond van:
 - a. de vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of
 - b. de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Verzuim & Zo of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.

Verzuim & Zo zal bij bezwaar de verdere verwerking in beginsel staken. Indien Verzuim & Zo kan aantonen dat zijn dwingende gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene, zal de verwerking worden voortgezet. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, treft Verzuim & Zo (kosteloos) maatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens voor de betreffende doeleinden niet meer te verwerken.

2. Bij een verwerking met het doel 'direct marketing', heeft een betrokkene te allen tijde het recht om bezwaar te maken. Verzuim & Zo zal bij bezwaar de verwerking voor direct marketing doeleinden direct (kosteloos) staken en gestaakt houden.

7.7. Geautomatiseerde besluitvorming

- *Gronden*

Betrokkenen hebben het recht om niet onderworpen te worden aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit, waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden. Onder een 'besluit gebaseerd op een geautomatiseerde verwerking' wordt verstaan een besluit dat is gemaakt zonder menselijke tussenkomst. Hieronder valt onder andere profilering.

Verzuim & Zo

Effect op werkvermogen

Slechts in de volgende drie situaties mag Verzuim & Zo besluiten nemen op grond van geautomatiseerde verwerking:

1. indien het besluit noodzakelijk is bij de sluiting of uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene;
2. indien het besluit is toegestaan bij een Europese of nationale wet, mits deze wet voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene;
3. indien het besluit berust op uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

In alle hierboven beschreven situaties, zal Verzuim & Zo passende maatregelen nemen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de betrokkene. Hieronder zullen tenminste vallen het recht op menselijke tussenkomst door Verzuim & Zo, het recht van de betrokkene om zijn standpunt kenbaar te maken, alsmede het recht om het besluit aan te vechten. Minderjarigen zullen nimmer worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming.

7.8. Rechtsbescherming

- *Algemene klachten*

Indien de betrokkene van mening is dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement jegens hem niet correct worden gehandhaafd, kan hij een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur van Verzuim & Zo.

- *Verzoek tot handhaving bij toezichthoudende autoriteit*

Indien Verzuim & Zo afwijzend heeft beslist op een verzoek zoals beschreven in paragraaf 8.1 t/m 8.6 van dit beleid, of Verzuim & Zo heeft het verzoek van de betrokkene afgewezen, heeft de betrokkene de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dan wel om een belangenorganisatie namens hem te laten optreden.

8. Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door het bestuur van Verzuim & Zo d.d. 15 november 2018.

Een review van het beleid maakt onderdeel uit van de twee jaarlijkse plan-do-check-act cyclus van het bestuur van Verzuim & Zo. Daarin is ook een controle op de effectiviteit van de maatregelen opgenomen. Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via bedrijfsbrede e-mail.

Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij het bestuur van Verzuim & Zo.